



ITET Aldo Capitini
Perugia

Come archiviare le verifiche online

svolte su MOODLE

Prof. Grazia Cesarini

Cosa archiviare dal portale MOODLE...

Esamino il caso di tre fra i tipi di «attività» previsti da Moodle:

The screenshot shows a Moodle course page with a central modal window titled "Aggiungi una attività o una risorsa". The modal lists various activity types, with three items highlighted by red boxes: "Compito", "Forum", and "Quiz".

- Forum**: A large blue circle highlights the "Forum" activity type in the modal and the "Forum domanda-risposta" activity in the course content.
- Quiz**: A large blue circle highlights the "Quiz" activity type in the modal and the "Quiz di prova" activity in the course content.
- Compiti**: A large blue circle highlights the "Compito" activity type in the modal and the "Compito" activity in the course content.

The course content on the left includes several activities, each with a "Modifica" button and a checkmark icon. The activities are:

- Forum domanda-risposta
- Compito
- Quiz di prova
- Argomento 2
- 26-03-2020 - Compito su

The modal window "Aggiungi una attività o una risorsa" contains the following activity types:

- BigBlueButtonBN
- Chat
- Compito
- Contenuto Interattivo
- Database
- Feedback
- Forum
- Glossario
- Lezione
- Pacchetto SCORM
- Quiz
- Quizventure
- Scelta
- Sondaggio
- Tool esterno

Cosa archiviare dal portale MOODLE...

☰ Contatto telefonico : 075-5000001 ✉ E-mail : elearning@itetperugia.edu.it










🔔 🗨️ Grazia Cesarini 

Argomento 2 ▶

Archiviare i compiti della classe di "Finto Studente"....

Classe di prova con un unico iscritto: **Finto Studente**



- Il tuo stato di avanzamento 
-  Forum domanda-risposta 
 - Accesso vincolato** Condizioni per l'accesso: Il campo **Cognome** del tuo profilo è uguale a **Studente** (Altrimenti nascosto)
 - Iscrizione facoltativa. Unico iscritto: **Finto Studente**
 -  Compito relativo al video... 
 - Accesso vincolato** Condizioni per l'accesso: Il campo **Cognome** del tuo profilo è uguale a **Studente** (Altrimenti nascosto)
 -  Compito 
 - Accesso vincolato** Condizioni per l'accesso: Il campo **Cognome** del tuo profilo è uguale a **Studente** (Altrimenti nascosto)
 -  Quiz di prova 
 - Accesso vincolato** Condizioni per l'accesso: Il campo **Cognome** del tuo profilo è uguale a **Studente** (Altrimenti nascosto)

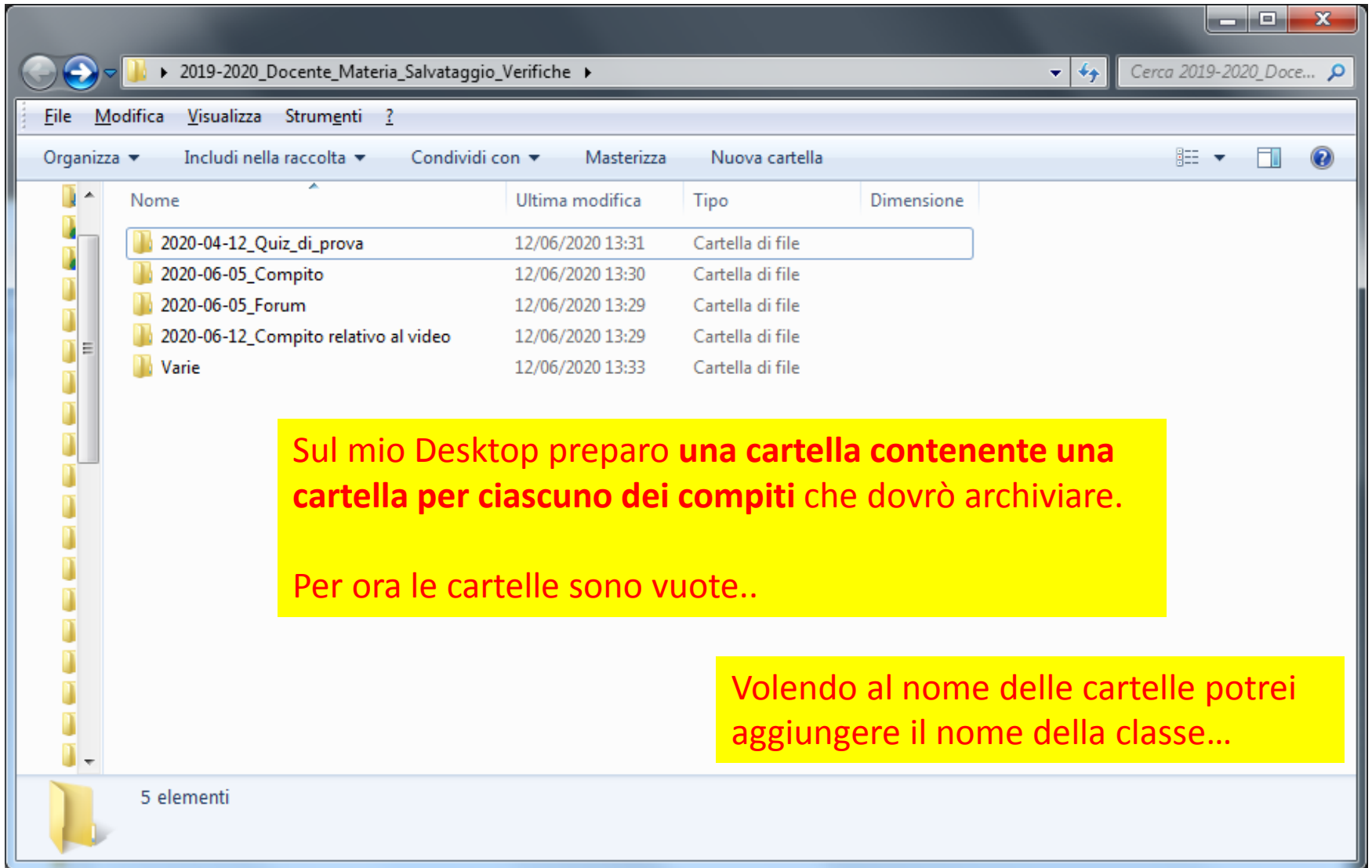
Vai a... 

Argomento 2 ▶

Cosa archiviare...

- Per ciascuna **classe** devo archiviare ciascun **compito**
- Per ciascun **compito** devo archiviare:
 - a) **Testo** del compito
 - b) **Compito svolto** da parte di ogni studente
 - c) **Compito corretto** da parte del docente
 - d) **Valutazione**

Come archiviare...




FORUM



Forum Domanda-Risposta

☰ Contatto telefonico : 075-5000001 ✉ E-mail : elearning@itetperugia.edu.it

🔔 🗨️ Grazia Cesarini 

Il tuo stato di avanzamento 

 Forum domanda-risposta

Accesso vincolato Condizioni per l'accesso: Il campo **Cognome** del tuo profilo è uguale a **Studente** (Altrimenti nascosto)

Iscrizione facoltativa. Unico iscritto: **Finto Studente**

 Compito relativo al video....

Accesso vincolato Condizioni per l'accesso: Il campo **Cognome** del tuo profilo è uguale a **Studente** (Altrimenti nascosto)

 Compito

Accesso vincolato Condizioni per l'

 Quiz di prova

Accesso vincolato Condizioni per l'accesso: Il campo **Cognome** del tuo profilo è uguale a **Studente** (Altrimenti nascosto)

Clicco sul forum per cui devo scaricare i dati

Vai a...

Argomento 2 ▶

Forum Domanda-Risposta

☰ Contatto telefonico : 075-5000001 ✉ E-mail : elearning@itetperugia.edu.it



Ho un Forum con 2 domande

Corso Prova per docenti iscritti al portale

Dashboard / I miei corsi / Corso Prova per docenti iscritti al portale / Archiviare i compiti della classe di "Finto Studente".... / Forum domanda-risposta

🔍 Cerca nei forum

Forum domanda-risposta

Iscrizione facoltativa. Unico iscritto: **Finto Studente**

Non è più possibile intervenire nel forum poiché è trascorsa la data limite.

Aggiungi nuova domanda

Clicco una qualunque delle domande

Discussione	Iniziativa da	Repliche	Ultimo intervento ↓	Creata
☆ Domanda 2	Grazia Cesarini	2	Finto Studente ven, 5 giu 2020, 15:41	ven, 5 giu 2020, 15:38
☆ Domanda 1	Grazia Cesarini	1	Finto Studente ven, 5 giu 2020, 15:40	ven, 5 giu 2020, 15:37

◀ Video-chat UtentiMoodle ▶

Compito relativo al video... ▶

Forum Domanda-Risposta

Prendo in considerazione una qualunque delle domande presenti nel Forum

Non è più possibile intervenire nel forum poiché è trascorsa la data limite.



Domanda 2

di Grazia Cesarini - venerdì, 5 giugno 2020, 15:38

Questa è una domanda di prova. La 2^ domanda di prova. Rispondere alla domanda....

Media dei voti: -

Permalink

Premo CTRL+P...



Ri: Domanda 2

di Finto Studente - venerdì, 5 giugno 2020, 15:40

Risposta alla domanda n.1

Media dei voti: 5 (1)

Permalink

Visualizza intervento genitore

Modifica



Ri: Domanda 2

di Finto Studente - venerdì, 5 giugno 2020, 15:41

Ho sbagliato. Volevo scrivere risposta alla domanda n.2

Media dei voti: 7 (1)

Permalink

Visualizza intervento genitore

Modifica

◀ Domanda 1

◀ Video-chat Utenti/Moodle

Vai a...

Forum Domanda-Risposta

Premendo **CTRL+P** appare la finestra di stampa da cui seleziono «salva come PDF»

Stampa 2 pagine

Destinazione Salva come PDF

Pagine Tutti

Pagine per foglio 1

Margini Nessuno

Opzioni Grafica in background

Salva Annulla

Forum Domanda-Risposta

The image shows a screenshot of a forum page titled "Forum domanda-risposta Domanda 2". The page content includes a question from "Grazia Cesarini" and two responses from "Finto Studente". A print menu is overlaid on the right side of the page, with a red box highlighting the "Salva come PDF" option. A yellow callout box with red text says "Selezione «salva come PDF» ed infine «Salva»". A red arrow points from the callout box to the "Salva" button in the print menu.

Corso Prova per docenti iscritti al portale

Forum domanda-risposta Domanda 2

Stampa 2 pagine

Destinazione Salva come PDF

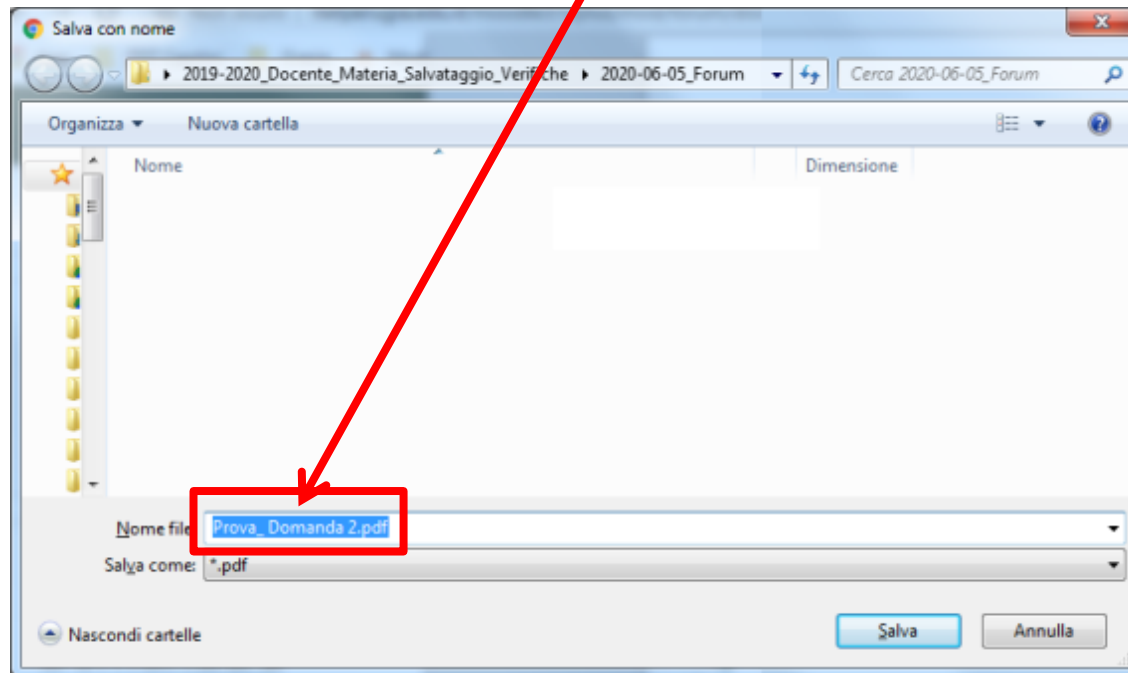
Salva come PDF

Selezione «salva come PDF» ed infine «Salva»

Salva

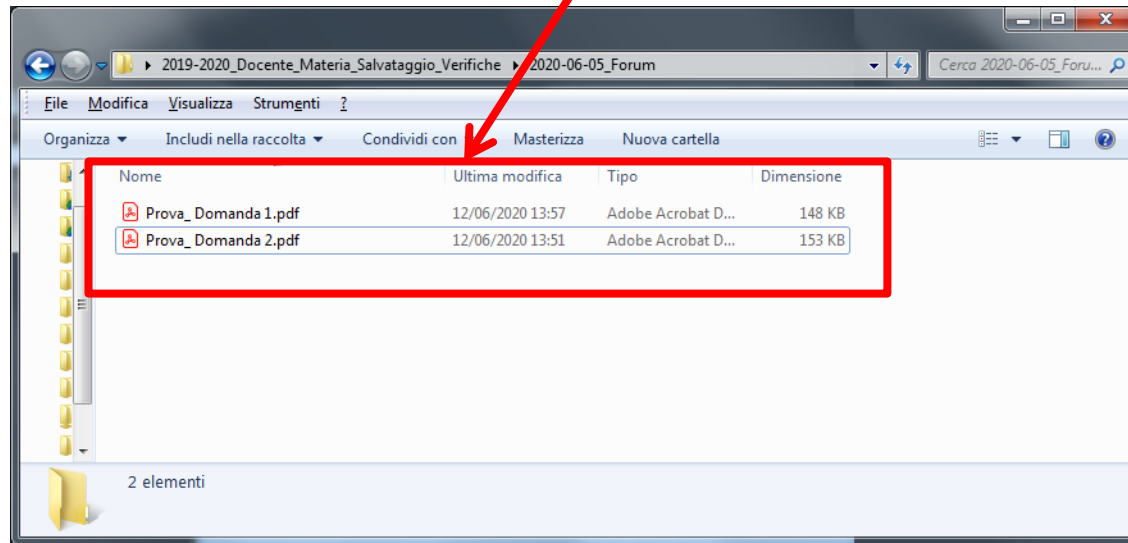
Forum Domanda-Risposta

Il nome che viene assegnato di default può ovviamente essere modificato mentre l'estensione «PDF» deve essere lasciata inalterata...



Forum Domanda-Risposta

Ripeto per ogni domanda gli stessi passaggi ed al termine la mia cartella conterrà tutti i file «PDF» salvati.

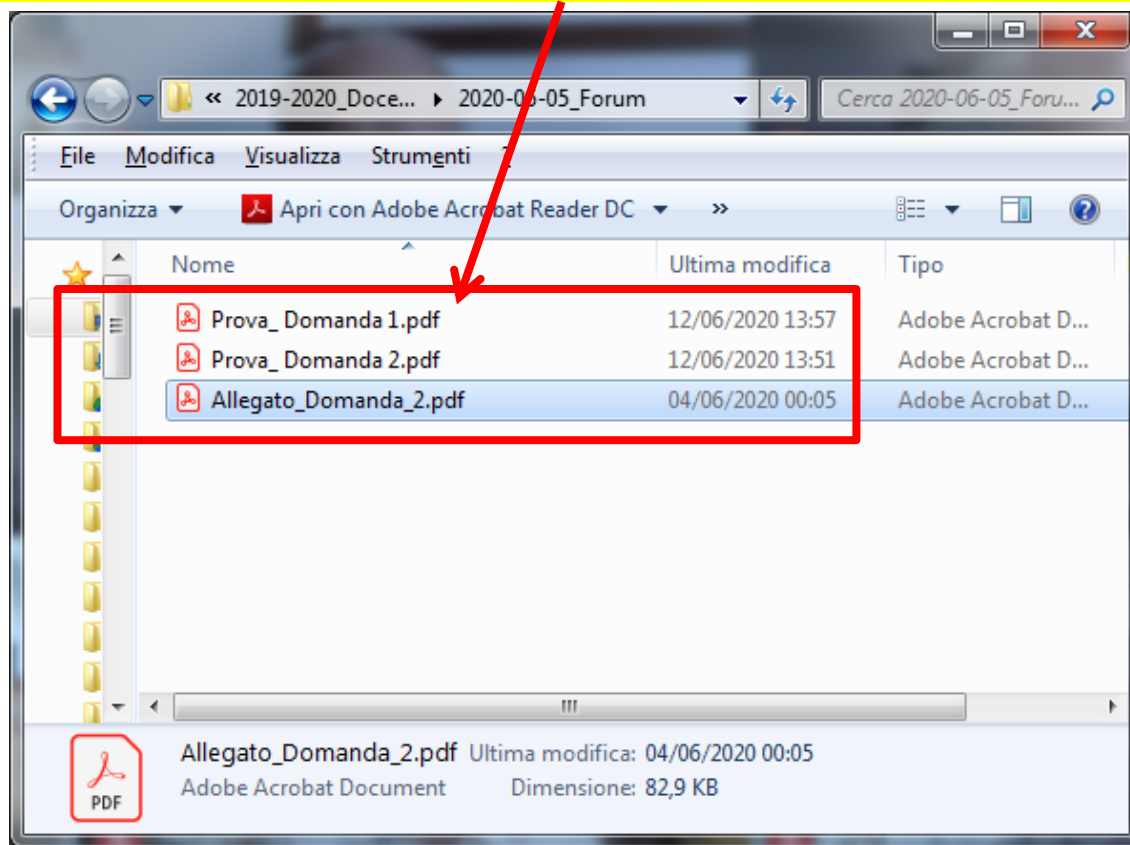


Forum Domanda-Risposta

Se le **domande** hanno degli **allegati** questi vanno **salvati** nella stessa cartella altrimenti le domanda del docente risultano incomplete.

Forum Domanda-Risposta

Se ci fosse un allegato, al termine la mia cartella dovrebbe contenere anche questo file, ad esempio un file «PDF», come appare in figura.



Forum Domanda-Risposta

Nella cartella sono ora presenti:

- a) **Testo** del compito **complete di allegati**
- b) **Compito svolto** da ogni studente
- c) **Compito corretto** dal docente
- d) **Valutazione** ricevuta da ogni studente

Se avessi anche una **scheda di valutazione esterna** potrei salvarla sempre in questa cartella.

Quiz


QUIZ



Quiz

☰ Contatto telefonico : 075-5000001 ✉ E-mail : elearning@itetperugia.edu.it

🔔 🗨️ Grazia Cesarini  ▾

Il tuo stato di avanzamento 

 Forum domanda-risposta

Clicco sul quiz per cui devo scaricare i dati

Accesso vincolato Condizioni per l

Iscrizione facoltativa. Unico iscritto: **Finto Studente**

 Compito relativo al video....

Accesso vincolato Condizioni per l'accesso: Il campo **Cognome** del tuo profilo è uguale a **Studente** (Altrimenti nascosto)

 Compito

Accesso vincolato Condizioni per l'accesso: Il campo **Cognome** del tuo profilo è uguale a **Studente** (Altrimenti nascosto)

 Quiz di prova


Accesso vincolato Condizioni per l'accesso: Il campo **Cognome** del tuo profilo è uguale a **Studente** (Altrimenti nascosto)

Vai a... ▾

Argomento 2 ▶

Quiz

☰ Contatto telefonico : 075-5000001 ✉ E-mail : elearning@itetperugia.edu.it 🔔 🗨️ Grazia Cesarini

 **ITET Aldo Capitini Perugia**

Clicco sul «menu delle azioni a forma di ingranaggio»

Corso Prova per docenti iscritti al portale

Dashboard / I miei corsi / Corso Prova per docenti iscritti al portale / Archiviare i compiti della classe di "Finto Studente".... / Quiz di prova

Quiz di prova

Tentativi permessi: 1

Questo quiz è aperto dal lunedì, 6 aprile 2020, 20:00


Il quiz chiuderà il venerdì, 12 giugno 2020, 21:00

Limite di tempo: 30 min.

Tentativi: 1

◀ Compito 26-0

- ⚙️ Impostazioni
- Personalizzazioni di gruppo
- Personalizzazioni individuali
- ⚙️ Modifica quiz
- 🔍 Anteprima
- 📊 Risultati
 - Valutazioni
 - Risposte dettagliate
 - Statistiche
 - Valutazione manuale
- Ruoli locali
- Autorizzazioni
- Verifica autorizzazioni
- Filtri
- Dettaglio delle competenze
- Log
- Backup
- Ripristino

 **ITET Aldo Capitini** Informazioni Contatti

Quiz: schede di valutazione

Contatto telefonico : 075-5000001 E-mail : elearning@itetperugia.edu.it

Grazia Cesarini

ITET Aldo Capitini Perugia

Corso Prova per docenti iscritti al portale

Dashboard / I miei corsi / Corso Prova per docenti iscritti al portale / Archiviare i compiti della classe di "Finto Studente" / Quiz di prova

Quiz di prova

Tentativi permessi: 1

Questo quiz è aperto dal lunedì, 6 aprile 2020, 20:00

Il quiz chiuderà il venerdì, 12 giugno 2020, 21:00

Limite di tempo: 30 min.

Tentativi: 1

Tenta il quiz adesso

◀ Compito

Vai a...

26-03-

- Impostazioni
- Personalizzazioni di gruppo
- Personalizzazioni individuali
- Modifica quiz
- Anteprima
- Risultati
- Valutazioni**
- Risposte dettagliate
- Statistiche
- Valutazione manuale
- Ruoli locali
- Autorizzazioni
- Verifica autorizzazioni
- Filtri
- Dettaglio delle competenze
- Log
- Backup
- Ripristino

ITET Aldo Capitini

Informazioni Contatti

Clicco su «**valutazioni**» per scaricare le schede di valutazione degli studenti

Quiz: schede di valutazione

Selezione:

- «utenti che hanno o non hanno tentato il quiz»
- tutte le opzioni sullo «stato dei tentativi»

Dashboard / I miei corsi / Corso Prova per docenti iscritti al portale / Archiviare i compiti della classe di "Finto Studente"... / Quiz di prova / Risultati / Valutazioni

Quiz di prova

Tentativi: 1 ▼ Minimizza tutto

▼ Cosa includere nel report

Tentativi di utenti iscritti che hanno o non hanno tentato il quiz ▼

Stato dei tentativi In svolgimento Fuori tempo massimo Completato Mai inviati

Visualizza solo tentativi tentativi che sono stati rivalutati/sono evidenziati da rivalutare

▼ Opzioni di visualizzazione

Dimensione pagina

Punti per ciascuna domanda

[Visualizza report](#)

Quiz: schede di valutazione

▼ Opzioni di visualizzazione

Clicco su «Cognome» per mettere in ordine alfabetico le schede (qui c'è soltanto uno studente e non serve farlo ma di solito qui c'è un'intera classe)

Visualizza report

Rivaluta tutto

Prova rivalutazione totale


Consentito solo un tentativo per utente in questo quiz.

Reimposta preferenze tabella

Scarica tabella dati come

Valori separati da virgola (.csv)

Scarica

	Nome / Cognome	Indirizzo email	Stato	Iniziato	Completato	Tempo impiegato	Valutazione/10,00	D. 1 /0,48	D. 2 /4,76	D. 3 /4,76
<input type="checkbox"/>	 Finto Studente Rivedi tentativo	finto.studente@itetperugia.edu.it	Completato	12 giugno 2020 14:18	12 giugno 2020 14:19	1 min. 38 secondi	7,62	✓ 0,48	✓ 3,81	✓ 3,33
	Media generale						7,62 (1)	0,48 (1)	3,81 (1)	3,33 (1)

Seleziona tutto / Deseleziona tutto

Rivaluta tentativi selezionati

Elimina tentativi selezionati

Quiz: schede di valutazione

▼ Opzioni di visualizzazione

Selezione «scaricata tabelle dati come» e scelgo «Microsoft Excel» (ovviamente potrei scegliere anche uno degli altri formati)

Visualizza report

Rivaluta tutto

Prova rivalutazione totale


Consentito solo un tentativo per utente in questo quiz.

Reimposta preferenze tabella

Scarica tabella dati come

Microsoft Excel (.xlsx)

Scarica

	Nome / Cognome	Indirizzo email	Stato	Iniziato	Completato	Tempo impiegato	Valutazione/10,00	D. 1 /0,48	D. 2 /4,76	D. 3 /4,76
<input type="checkbox"/>	 Finto Studente Rivedi tentativo	finto.studente@itfperugia.edu.it	Completato	12 giugno 2020 14:18	12 giugno 2020 14:19	1 min. 38 secondi	7,62	✓ 0,48	✓ 3,81	✓ 3,33
	Media generale						7,62 (1)	0,48 (1)	3,81 (1)	3,33 (1)

Seleziona tutto / Deseleziona tutto

Rivaluta tentativi selezionati

Elimina tentativi selezionati

Numero complessivo di studenti raggruppati per intervallo di valutazione

Quiz: schede di valutazione

☰ Contatto telefonico : 075-5000001 ✉ E-mail : elearning@itetperugia.edu.it

🔔 🗨️ Grazia Cesarini 🌐

▼ Opzioni di visualizzazione

Dimensione pagina

30

Punti per ciascuna domanda

Sì

Visualizza report

Clicco «scarica»

Rivaluta tutto

Prova rivalutazione totale

Consentito solo un tentativo per utente in questo quiz.

Reimposta preferenze tabella

Scarica tabella dati come

Microsoft Excel (.xlsx)

Scarica

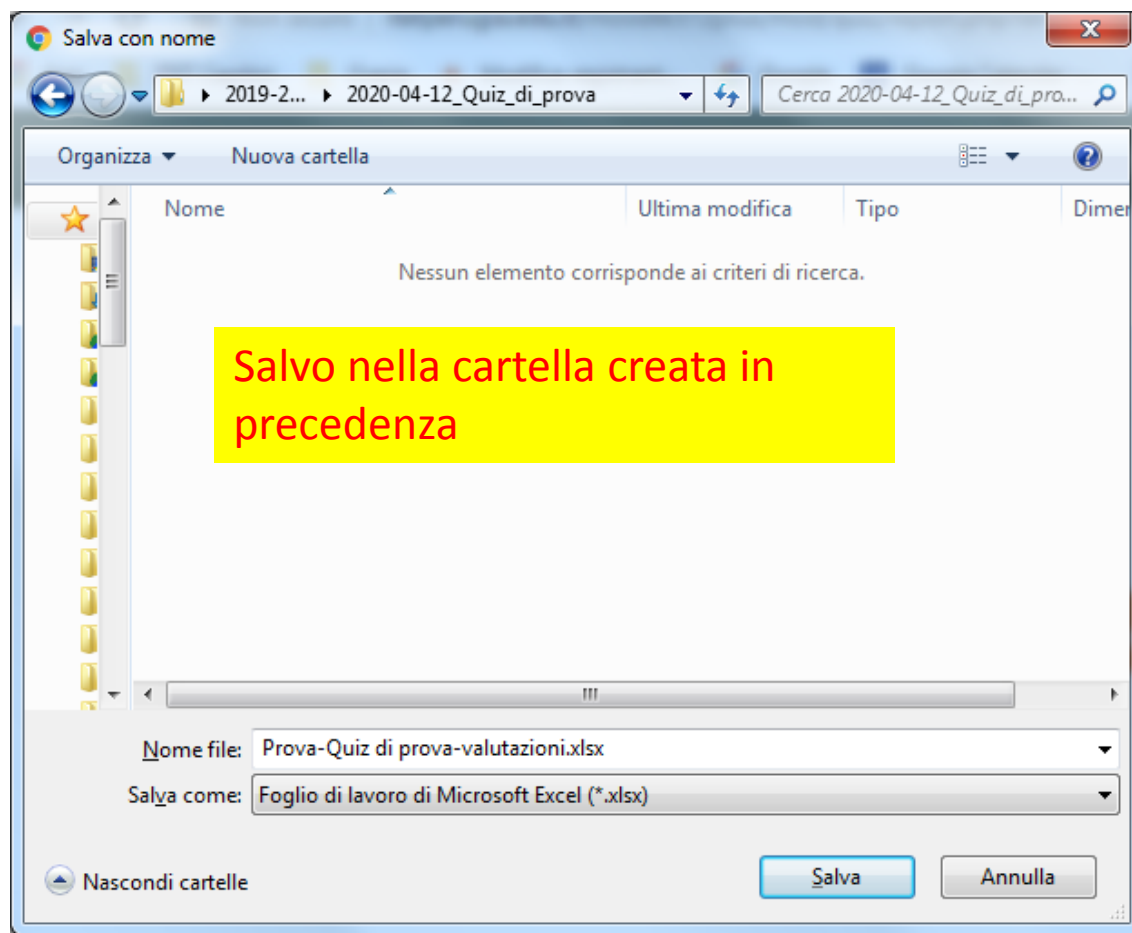
	Nome / Cognome	Indirizzo email	Stato	Iniziato	Completato	Tempo impiegato	Valutazione/10,00	D. 1 /0,48	D. 2 /4,76	D. 3 /4,76
<input type="checkbox"/>	 Finto Studente Rivedi tentativo	finto.studente@itetperugia.edu.it	Completato	12 giugno 2020 14:18	12 giugno 2020 14:19	1 min. 38 secondi	7,62	✓ 0,48	✓ 3,81	✓ 3,33
	Media generale						7,62 (1)	0,48 (1)	3,81 (1)	3,33 (1)

Seleziona tutto / Deseleziona tutto

Rivaluta tentativi selezionati

Elimina tentativi selezionati

Quiz: schede di valutazione



Quiz: risposte dettagliate

Corso Prova per docenti iscritti al portale

Dashboard / I miei corsi / Corso Prova per docenti iscritti al portale / Archiviare i compiti della classe di "Finto Studente"...

Quiz di prova

Tentativi permessi: 1

Questo quiz è aperto dal lunedì, 6 aprile 2020, 20:00

Il quiz chiuderà il venerdì, 12 giugno 2020, 21:00

Limite di tempo: 30 min.

Tentativi: 1

Tenta il quiz adesso

◀ Compito

Vai a...

Clicco su «risposte dettagliate» per scaricare le risposte degli studenti complete di domande e risposte corrette impostate dal docente

- Personalizzazioni di gruppo
- Personalizzazioni individuali
- Modifica quiz
- Anteprima
- Risultati
- Valutazioni
- Risposte dettagliate**
- Statistiche
- Valutazione manuale
- Ruoli locali
- Autorizzazioni
- Verifica autorizzazioni
- Filtri
- Dettaglio delle competenze
- Log
- Backup
- Ripristino

Quiz: risposte dettagliate

Contatto telefonico : 075-5000001 E-mail : elearning@itetperugia.edu.it

Grazia Cesarini

▼ Cosa includere nel report

Tentativi di

utenti iscritti che hanno tentato il quiz

Stato dei tentativi

In svolgimento Fuori tempo massimo Completato Mai inviati

▼ Opzioni di visualizzazione

Dimensione pagina

30

Visualizza i

testo domanda risposta data risposta corretta

Visualizza report

Selezione:

1. «utenti che hanno tentato il quiz»
2. tutte le opzioni sullo «stato dei tentativi»
3. tutte le opzioni «visualizza i

quindi clicco «visualizza report»

ente in questo quiz.

Reimposta preferenze tabella

Scarica tabella dati come

Valori separati da virgola (.csv)

Scarica

Nome / Cognome	Indirizzo email	Stato	Valutazione/10,00	Domanda 1	Risposta data 1	Risposta giusta	Domanda 2	Risposta data 2	Risposta giusta	Domanda 3	Risposta data 3	Risposta giusta
Finto	finto.studente@itetperugia.edu.it	Completato	7,62	La tua	✓ Vero	Vero	Per	✓ prova	-	Rispondi	✓ prova	-

Quiz: risposte dettagliate

Contatto telefonico : 075-5000001 E-mail : elearning@itetperugia.edu.it

Reimposta preferenze tabella

Scarica tabella dati come Microsoft Excel (.xlsx) Scarica

	Nome / Cognome	Indirizzo email	Stato	Valutazione/1
<input type="checkbox"/>	 Finto Studiante Rivedi tentativo	finto.studente@itetperugia.edu.it	Completato	7,62

Seleziona tutto / Deseleziona tutto **Elimina tentativi selezionati**

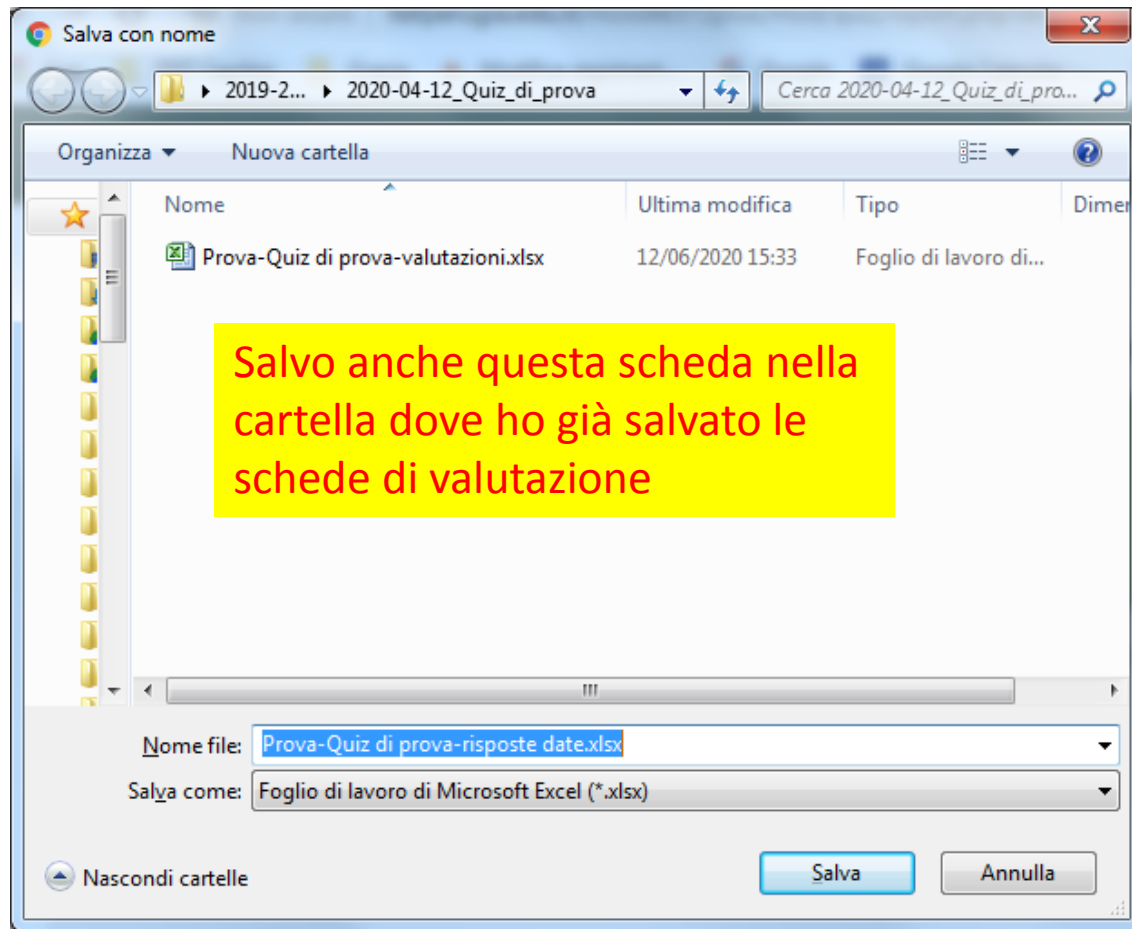
Prova-Quiz di pro...xlsx

Mostra tutto

Come ho fatto per la «scheda valutazioni», clicco SU:

1. «Cognome», per ottenere le schede in ordine alfabetico
2. «scarica tabella dati come» «Microsoft Excel»
3. «scarica»

Quiz: risposte dettagliate



Quiz: allegati alle domande

Se le **domande** avevano degli **allegati** questi vanno salvati nella stessa cartella altrimenti le domande del docente risultano incomplete.

Nel mio caso c'è solo un allegato in formato «PDF» ma gli allegati potrebbero avere un qualunque formato.

Quiz: risposte dettagliate



Quiz

Nella cartella sono ora presenti:

- a) **Domande** del quiz **complete di allegati**
- b) **Risposte** date da ogni studente
- c) **Risposte corrette** impostate dal docente
- d) **Valutazione** ricevuta da ogni studente

Se avessi anche una **scheda di valutazione esterna** potrei salvarla sempre in questa cartella.

Compito



Compito

La verifica di tipo «**compito**» è, rispetto a quelle precedentemente viste, leggermente più complessa perché le variabili che entrano in gioco sono molte.

Compito: testo

Come prima cosa metto nella mia cartella l'**intero testo del compito**:

- fornito allo studente come **allegato**
- **scritto** direttamente dal docente nella «**descrizione**» del compito

Compito: testo

Contatto telefonico : 075-5000001 E-mail : elearning@itelperugia.edu.it

Grazia Cesarini

Compito relativo al video...

Descrizione

Paragrafo

Loop

Copia URL video

Copia URL del video in corrispondenza del minuto corrente

Copia codice per l'incorporamento

Copia info di debug

Risoluzione dei problemi di riproduzione

Statistiche per nerd

nalizzare il video e riassumere i concetti principali.

Percorso: p > iframe

Visualizza descrizione nella home del corso

File aggiuntivi

Dimensione massima dei nuovi file: Nessun limite

File

Se nel mio compito uso anche file multimediali che non posso mettere in allegato allora dovrò copiare l'indirizzo ed inserirlo nel testo che allegherò...

Compito: testo

Contatto telefonico : 075-5000001 E-mail : elearning@itelperugia.edu.it

Compito relativo al video....

Paragrafo B I

M Come funzionano le reti Pee... Guarda più...

A B C D E F

Analizzare il video e riassumere i concetti principali.

Percorso: p

Visualizza descrizione nella home del corso ?

Documento1 - Microsoft Word (Attivazione del prodotto non riuscita)

File Home Inserisci Layout di pagina Riferimenti Lettere Revisione Visualizza Nuance PDF

Verdana 14 A Aa

AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCc Sottotitolo Cambia stili Modifica

https://youtu.be/PN08dIKwfUE

Analizzare il video e riassumere i concetti principali.

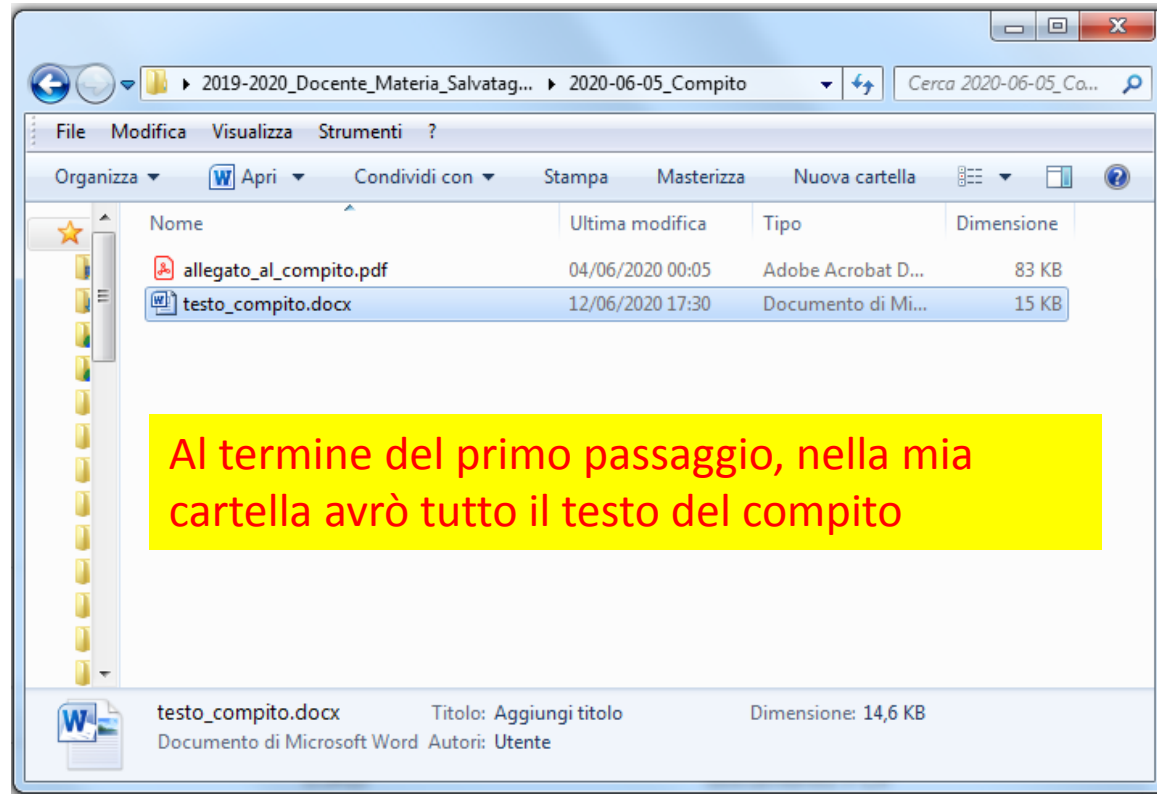
Testo che allegherò...

Pagina: 1 di 1 Parole: 9 102%

Dimensione massima dei nuovi file: Nessun limite

Indirizzo pubblico esterno al portale

Compito: testo



Compito: svolgimento

Come per il caricamento del testo da parte del docente, anche per lo studente ci sono due possibili modalità di svolgimento: testo online, file allegato.

Questa modalità dipende da cosa ha deciso il docente a proposito del **«tipo di consegna»**:

▼ Tipi di consegne

Tipi di consegne

Testo online  Consegna file 

Compito: correzione

Anche per la correzione abbiamo due possibilità:

- **correzione offline,**
- **correzione online.**


Queste scelte influenzano la quantità e la tipologia di file che dovrò scaricare per l'archiviazione.

Ora analizzo separatamente i due casi.

Compito

☰ Contatto telefonico : 075-5000001 ✉ E-mail : elearning@itetperugia.edu.it

🔔 🗨️ Grazia Cesarini 

Il tuo stato di avanzamento 

 Forum domanda-risposta

Clicco sul compito per cui devo scaricare i dati

Accesso vincolato Condizioni per l'accesso: il campo **Cognome** del tuo profilo è uguale a **Studente** (Altrimenti nascosto)

Iscrizione facoltativa. Unico iscritto: **Finto Studente**

 Compito relativo al video....

Accesso vincolato Condizioni per l'accesso: Il campo **Cognome** del tuo profilo è uguale a **Studente** (Altrimenti nascosto)

 Compito

Accesso vincolato Condizioni per l'accesso: Il campo **Cognome** del tuo profilo è uguale a **Studente** (Altrimenti nascosto)

 Quiz di prova

Accesso vincolato Condizioni per l'accesso: Il campo **Cognome** del tuo profilo è uguale a **Studente** (Altrimenti nascosto)

Vai a 

Argomento 2 ▶

Ora opererò in modo diverso a seconda che io abbia corretto i compiti:

- Offline,
- Online.

Compito

corretto offline

Compito corretto offline

Comunque sia stato svolto il compito si può:

1. Scaricare il compito

- a) Correggere il compito esternamente al portale
- b) Ricaricare il compito corretto
- c) Inserire la **valutazione** del compito

2. Scaricare la scheda di valutazione

1. Compito: scaricare lo svolgimento

Contatto telefonico : 075-5000001 E-mail : elearning@itelp Perugia.edu.it

Grazia Cesarini

Corso Prova per docenti iscritti al portale

Dashboard / I miei corsi / Corso Prova per docenti iscritti al portale / Archiviare i compiti della classe di "Finto Studente"... / Compito relativo al video... / Valutazione

Compito



Azioni per la valutazione

- Scegli...
- Scegli...
- Carica foglio di valutazione offline
- Seleziona foglio di valutazione online
- Scarica tutte le consegne**
- Visualizza registro valutatore

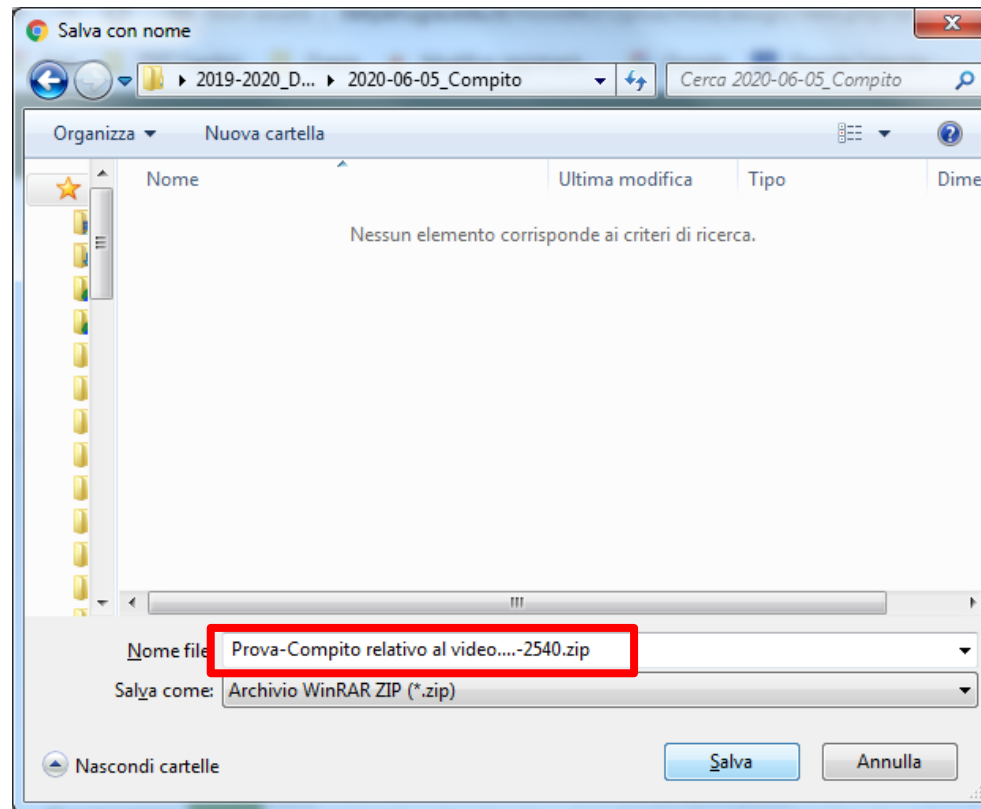
Nome A B C Q R S T U V W X Y Z

Cognome A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Reimposta preferenze tabella

Selezione	Immagine dell'utente	Nome / Cognome	Stato	Valutazione	Modifica	Ultima modifica (consegna)	Testo online	Consegna file	Commenti alle consegne	Ultima modifica (valutazione)	Commenti	Valutazione finale
<input type="checkbox"/>		Finto Studente	Consegnato per la valutazione Valutata	<input type="text" value="Valutazione"/> / 10,00	Modifica	giovedì, 11 giugno 2020, 23:59	 (114 parole) Peer-to-peer (espressione della lingua inglese, abbreviato anche P2P ovvero rete paritaria/paritetica) nelle telecomunicazioni indica	<input type="button" value="Consegna file"/>	<input type="button" value="Commenti (0)"/>	venerdì, 12 giugno 2020, 00:06	<input type="text" value="<p>Peer-to-peer (espressione della"/>	8,00 / 10,00

1. Compito: **scaricare lo svolgimento**

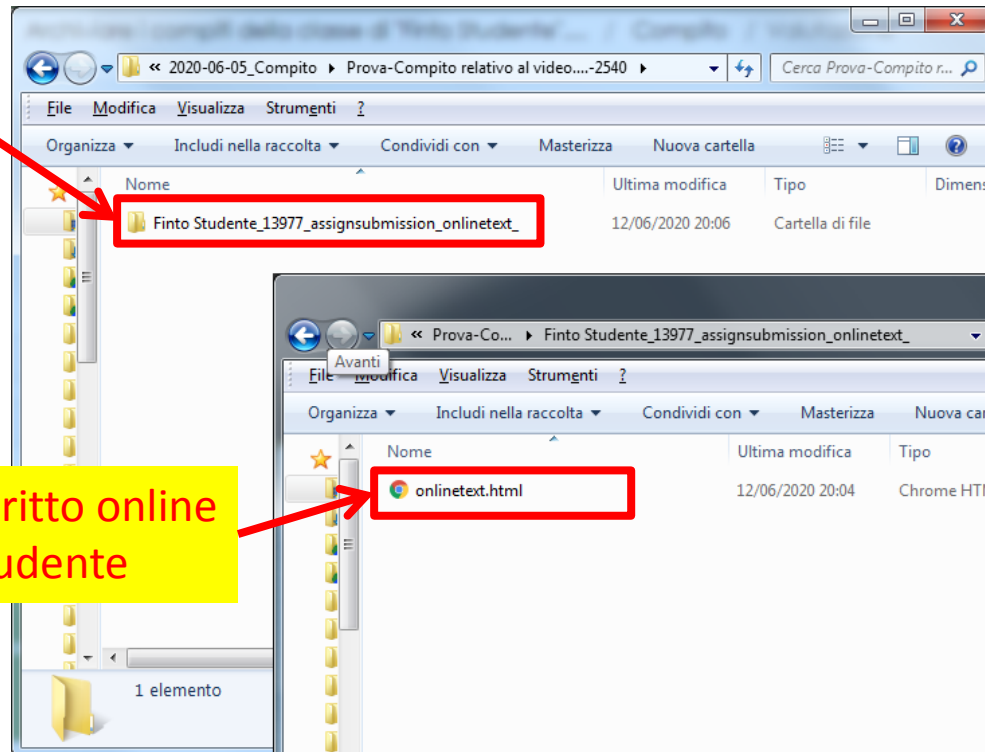


1. Compito: **scaricare lo svolgimento**

Tutti i documenti creati da tutti gli studenti sono stati scaricati correttamente in formato compresso «ZIP».

Volendo possiamo de-comprimere il file «ZIP» per controllare. Nella cartella troverò tutto questo materiale:

Cartella dello studente



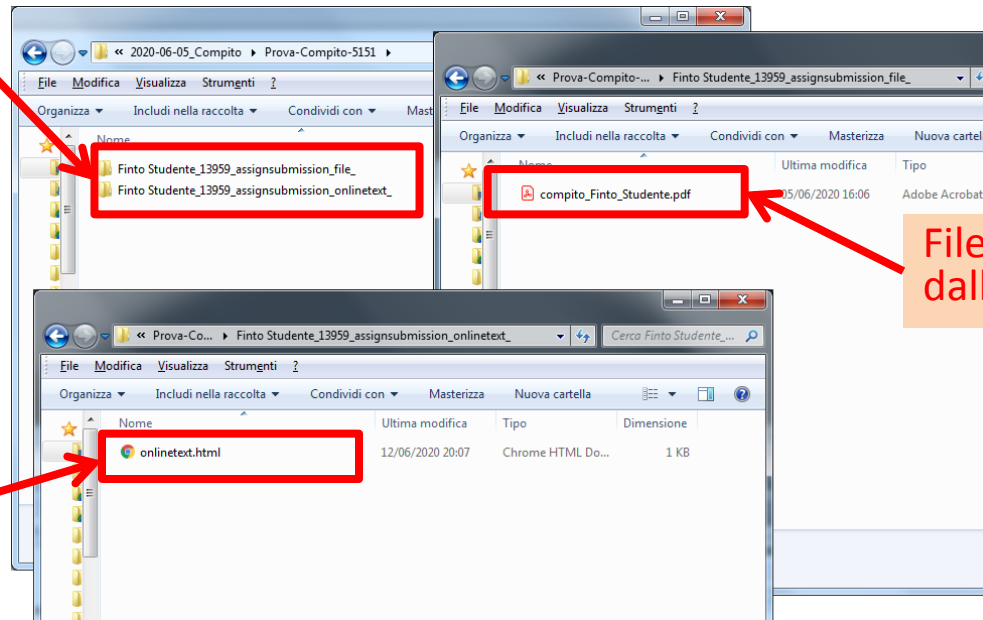
Testo scritto online dallo studente

1. Compito: scaricare lo svolgimento

Tutti i documenti creati da tutti gli studenti sono stati scaricati correttamente in formato compresso «ZIP».

Volendo possiamo de-comprimere il file «ZIP» per controllare. Nella cartella troverò tutto questo materiale:

Cartelle dello studente



File consegnato dallo studente

Testo scritto online dallo studente

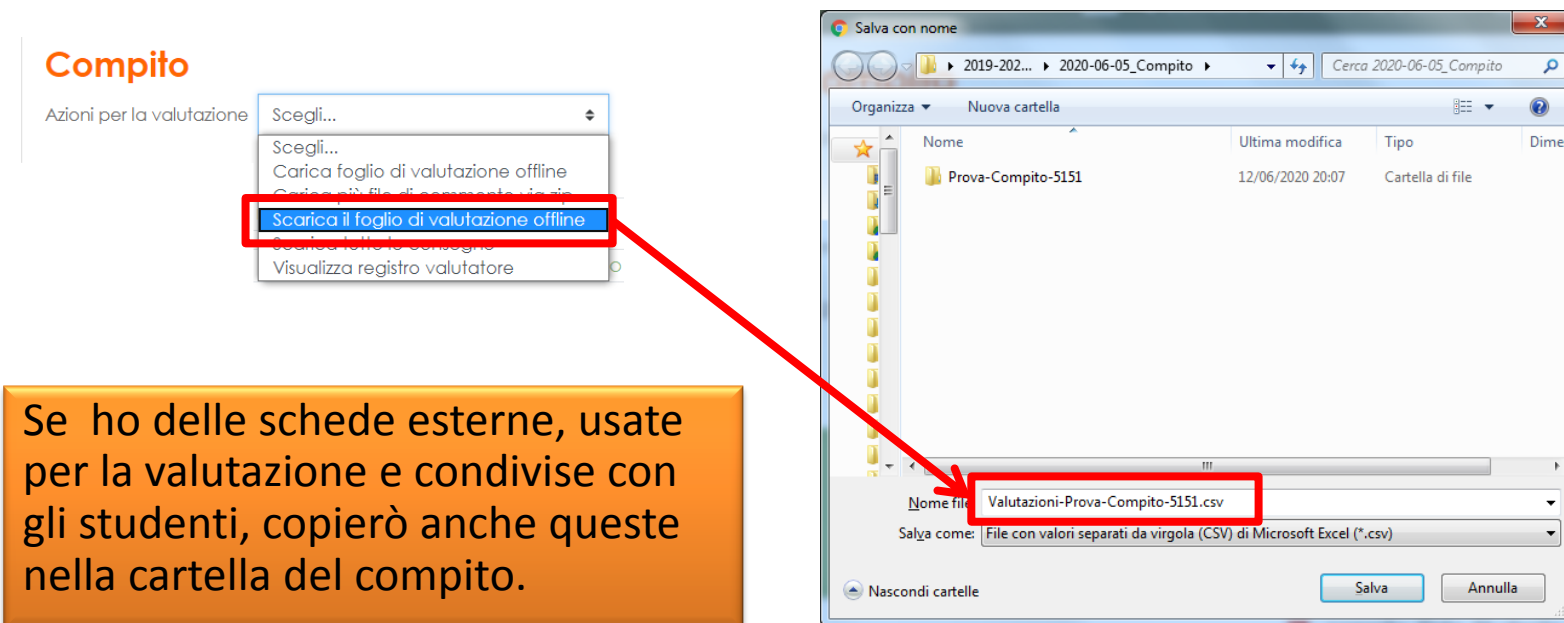
2. Compito: schede di valutazione

- Comunque siano andate le cose, se ho **corretto il compito esternamente** al portale mi basterà inserire, nella cartella del compito, tutti i documenti che ho generato durante la correzione.
- Ora dovrò solo aggiungere al tutto la **scheda di valutazione**.

2. Compito: schede di valutazione

Sempre da «azioni per la valutazione» scelgo «scarica il foglio di valutazione offline».

Automaticamente si apre la finestra per il «download», mi accerto che la cartella dove sto per salvare sia quella giusta e clicco «salva».



The image shows two screenshots illustrating the process of downloading a valuation sheet. On the left, a web interface titled "Compito" shows a dropdown menu for "Azioni per la valutazione". The option "Scarica il foglio di valutazione offline" is highlighted with a red box. A red arrow points from this option to the right, where a Windows "Salva con nome" (Save As) dialog box is open. The dialog shows the current directory as "2019-202... > 2020-06-05_Compito". The file name is "Valutazioni-Prova-Compito-5151.csv" and the file type is "File con valori separati da virgola (CSV) di Microsoft Excel (*.csv)". The "Salva" button is highlighted with a red box.

Compito

Azioni per la valutazione

- Scegli...
- Scegli...
- Carica foglio di valutazione offline
- Carica più file di valutazione offline
- Scarica il foglio di valutazione offline**
- Scarica tutte le schede
- Visualizza registro valutatore

Se ho delle schede esterne, usate per la valutazione e condivise con gli studenti, copierò anche queste nella cartella del compito.

Salva con nome

2019-202... > 2020-06-05_Compito

Cerca 2020-06-05_Compito

Organizza Nuova cartella

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
Prova-Compito-5151	12/06/2020 20:07	Cartella di file	

Nome file: Valutazioni-Prova-Compito-5151.csv

Salva come: File con valori separati da virgola (CSV) di Microsoft Excel (*.csv)

Nascondi cartelle Salva Annulla

Compito corretto offline

Per questo **compito corretto esternamente** al portale ho archiviato:

- a) **Testo** del compito
- b) **Compito svolto** da parte di ogni studente
- c) **Compito corretto** da parte del docente
- d) **Valutazione**

Se avessi anche una **scheda di valutazione esterna** potrei salvarla sempre in questa cartella.

Compito

corretto online

Compito corretto online

Comunque sia stato svolto il compito si può:

1. Scaricare il compito

a) Correggere il compito online

b) Inserire la **valutazione** del compito

2. Scaricare la correzione

3. Scaricare le schede di valutazione

1. Compito: scaricare lo svolgimento

Contatto telefonico : 075-5000001 E-mail : elearning@itelp Perugia.edu.it

Grazia Cesarini

Corso Prova per docenti iscritti al portale

Dashboard / I miei corsi / Corso Prova per docenti iscritti al portale / Archiviare i compiti della classe di "Finto Studente"... / Compito relativo al video... / Valutazione

Compito


Azioni per la valutazione

- Scegli...
- Scegli...
- Carica foglio di valutazione offline
- Seleziona foglio di valutazione online
- Scarica tutte le consegne**
- Visualizza registro valutatore

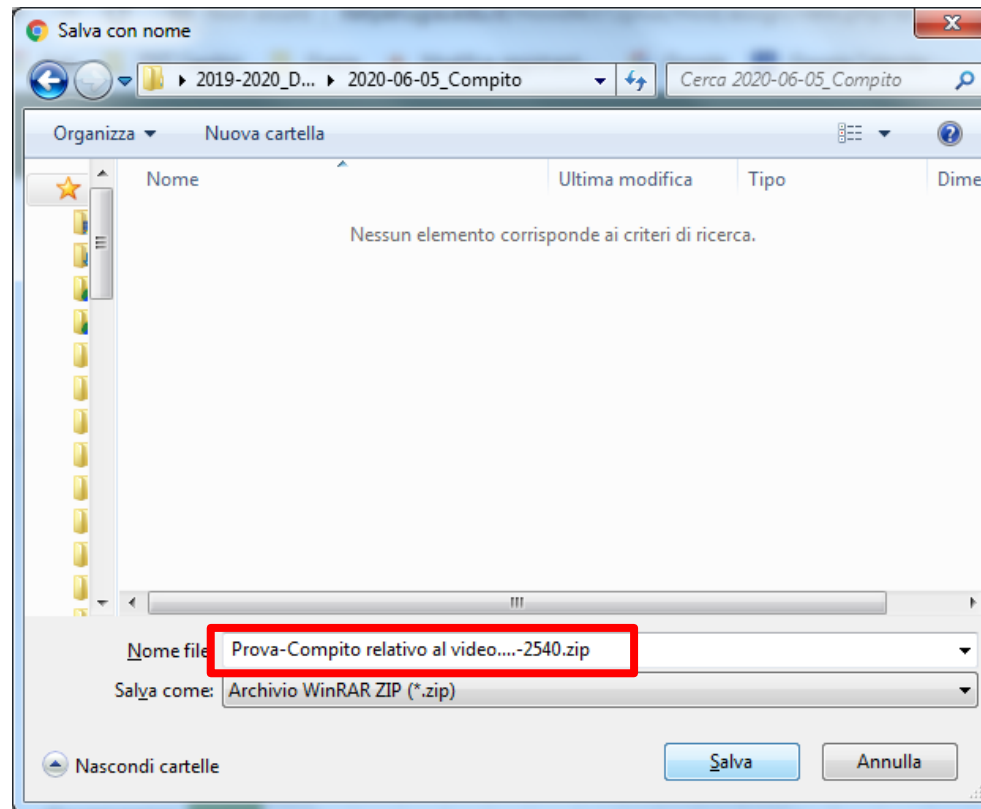
Nome

Cognome

Reimposta preferenze tabella

Selezione	Immagine dell'utente	Nome / Cognome	Stato	Valutazione	Modifica	Ultima modifica (consegna)	Testo online	Consegna file	Commenti alle consegne	Ultima modifica (valutazione)	Commenti	Valutazione finale
<input type="checkbox"/>		Finto Studente	Consegnato per la valutazione Valutata	<input type="text" value="Valutazione"/> / 10,00	Modifica	giovedì, 11 giugno 2020, 23:59	<p>(114 parole) Peer-to-peer (espressione della lingua inglese, abbreviato anche P2P ovvero rete paritaria/paritetica) nelle telecomunicazioni indica</p>		Commenti (0)	venerdì, 12 giugno 2020, 00:06	<p><p>Peer-to-peer (espressione della</p>	8,00 / 10,00

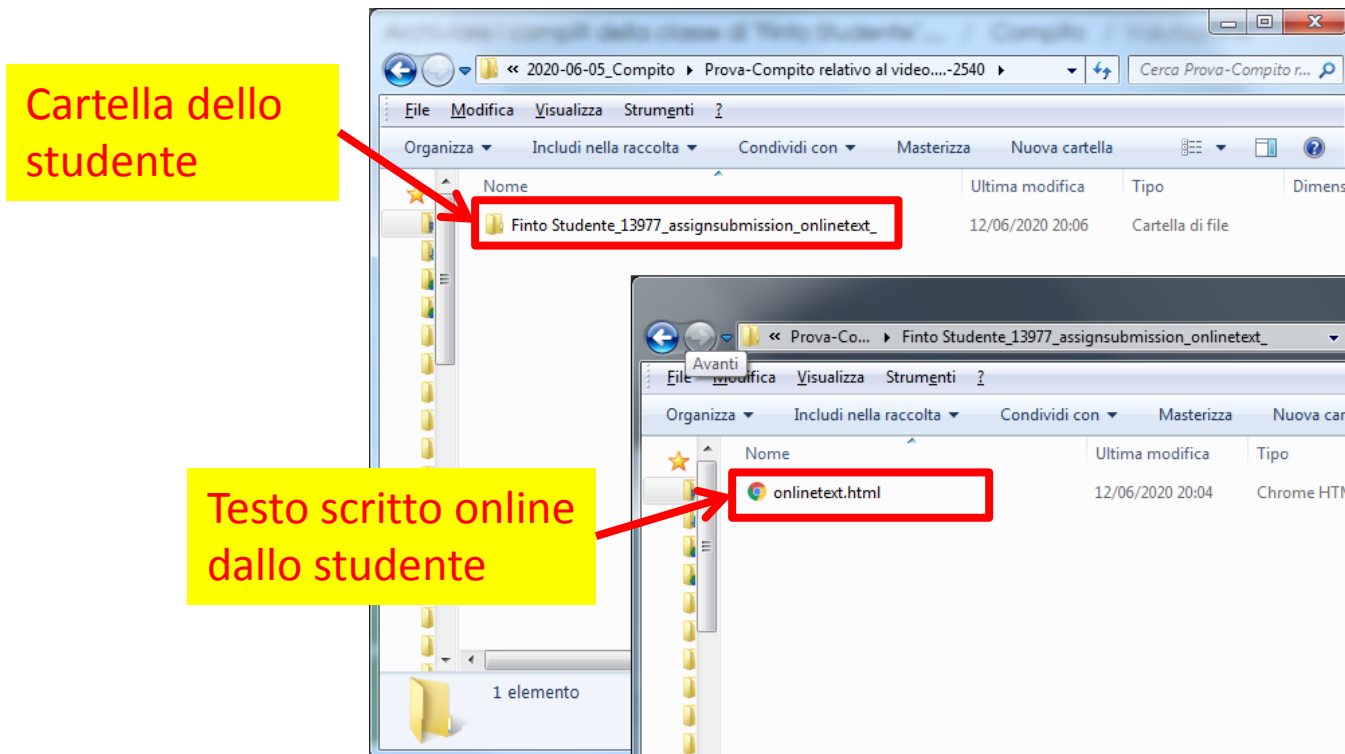
1. Compito: **scaricare lo svolgimento**



1. Compito: **scaricare lo svolgimento**

Tutti i documenti creati da tutti gli studenti sono stati scaricati correttamente in formato compresso «ZIP».

Volendo possiamo de-comprimere il file «ZIP» per controllare. Nella cartella troverò tutto questo materiale:

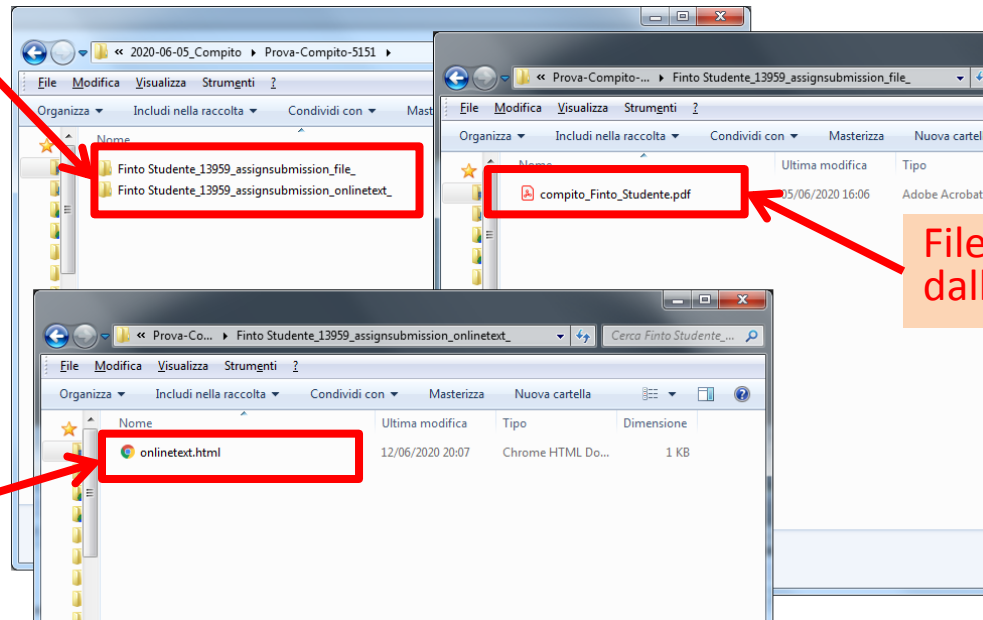


1. Compito: **scaricare lo svolgimento**

Tutti i documenti creati da tutti gli studenti sono stati scaricati correttamente in formato compresso «ZIP».

Volendo possiamo de-comprimere il file «ZIP» per controllare. Nella cartella troverò tutto questo materiale:

Cartelle dello studente




File consegnato dallo studente

Testo scritto online dallo studente

2. Compito: scaricare la correzione

Se il compito è stato corretto online dovrò scaricare la correzione.

Selezione	Immagine dell'utente	Nome / Cognome	Stato	Valutazione	Modifica	Ultima modifica (consegna)	Testo online	Consegna file	Commenti alle consegne	Ultima modifica (valutazione)	Commenti	Annotazione PDF	File di commento	Valutazione finale
<input type="checkbox"/>		Finto Studente	Consegnata per la valutazione Valutata	Valutazione 6,00 / 10,00	Modifica	venerdì, 5 giugno 2020, 16:17	<input type="text" value="studente studente studente studente studente studente :"/>	compito_finto_studente.pdf 5 giugno 2020, 16:17	Commenti (0)	venerdì, 5 giugno 2020, 16:38	<input type="text" value="<p>	Finto Studente_13959_0.pdf 5 giugno 2020, 16:20 Visualizza pdf annotato...		6,00 / 10,00

«Finto Studente» ha svolto il proprio compito con un testo online ed ha caricato anche un testo dall'esterno.

Il docente ha corretto con commenti ed annotazioni PDF

2. Compito: scaricare la correzione

Tipi di feedback

Commenti tra le righe

Commenti Annotazione PDF

Sì

Il docente ha deciso di correggere con le «**annotazioni PDF**»

Il docente ha deciso di correggere con i «**commenti fra le righe**»

Selezione	Immagine dell'utente	Nome / Cognome	Stato	Valutazione	Modifica	Ultima modifica (consegna)	Testo online	Consegna file	Commenti alle consegne	Ultima modifica (valutazione)	Commenti	Annotazione PDF	File di commento	Valutazione finale
<input type="checkbox"/>		Finto Studente	Consegnato per la valutazione	Valutata 6,00 / 10,00	Modifica	venerdì, 5 giugno 2020, 16:17	(35 parole) studente studente studente studente studente :	compito_finto_Studente.pdf 5 giugno 2020, 16:17	Commenti (0)	venerdì, 5 giugno 2020, 16:38	<p><span style="Text-			
												Finto Studente_13959_0.pdf 5 giugno 2020, 16:20 Visualizza pdf annotato...		6,00 / 10,00

Entrambi i «**feedback**» vanno ora scaricati

2. Compito: scaricare la correzione

Da «azioni per la valutazione» scelgo «Visualizza registro del valutatore»


Compito

Azioni per la valutazione

- Scarica il foglio di valutazione offline
- Scegli...
- Carica foglio di valutazione offline
- Carica più file di commento via zip
- Scarica il foglio di valutazione offline
- Scarica tutte le consegne
- Visualizza registro valutatore**

Nome Tutti A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W

Cognome Tutti A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V

Seleziona	Immagine dell'utente	Nome / Cognome	Stato	Valutazione	Modifica
<input type="checkbox"/>		Finto Studente	Consegnato per la valutazione Valutata	Valutazione 6,00 / 10,00	Modifica ▾

2. Compito: scaricare la correzione

Da «Visualizza registro del valutatore» visualizzo il «registro del valutatore» dove scelgo la scheda «storico della valutazioni»

Contatto telefonico : 075-5000001 E-mail : elearning@itfperugia.edu.it

Storico delle valutazioni

Visualizza Impostazioni Scale Obiettivi Graduatoria letterale Importa Esporta

Registro valutatore Storico delle valutazioni Scheda obiettivi Scheda globale utente Scheda singola Scheda individuale

Seleziona utente

Utenti selezionati

Elemento di valutazione	Compito
Valutatore	Grazia Cesarini
Da	1 giugno 2020 <input checked="" type="checkbox"/> Abilita
A	12 giugno 2020 <input checked="" type="checkbox"/> Abilita

Solo valutazioni riviste

Scelgo l'«elemento da valutare» che mi interessa. Nel mio caso il compito si chiama «Compito»

... volendo potrei anche selezionare una o più di queste opzioni

Clicco «invio» ed ottengo la tabella con tutte le correzioni di tipo «commenti fra le righe»

2. Compito: scaricare la correzione

Questo foglio, con tutte le correzioni di tipo «**commenti fra le righe**», può ora essere scaricato scegliendo «**scarica tabella dati come**»

Per una miglior leggibilità dei dati scelgo «**Tabella HTML**»

☰ Contatto telefonico : 075-5000001 ✉ E-mail : elearning@itetperugia.edu.it

Da 1 giugno 2020 Abilita

A 5 giugno 2020 Abilita

Solo valutazioni riviste

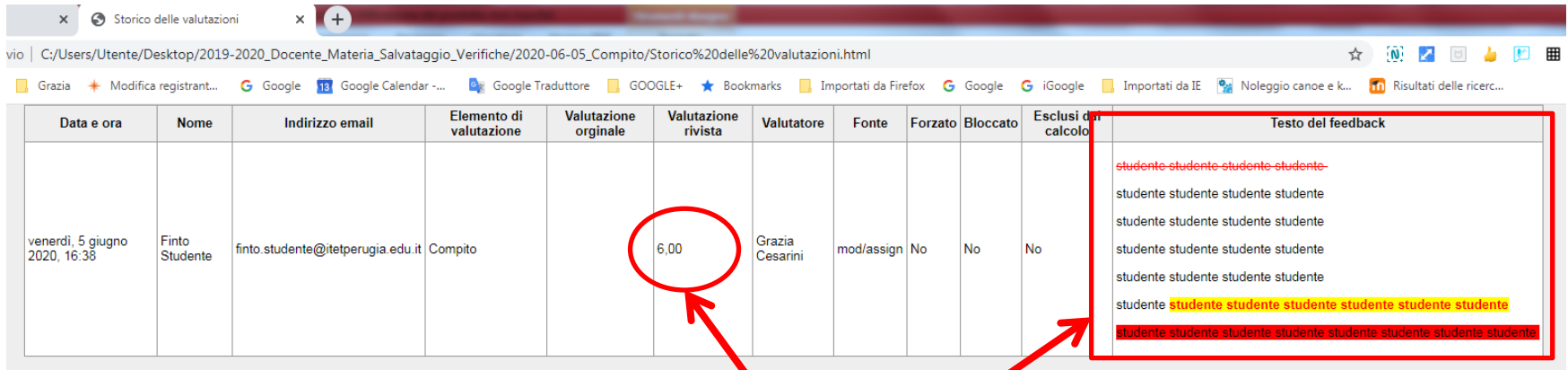
Invia

Scarica tabella dati come: Portable Document Format (.pdf) Scarica

- Valori separati da virgola (.csv)
- Microsoft Excel (.xlsx)
- Tabella HTML**
- Javascript Object Notation (.json)
- OpenDocument (.ods)
- Portable Document Format (.pdf)

Data e ora	Nome / Cognome	Info	Valutazione originale	Valutazione rivista	Valutatore	Fonte	Forzato	Bloccato	Esclusi dal calcolo	Testo del feedback
venerdì, 5 giugno 2020, 16:38	Finto Studente	finto.studente@itetperugia.edu.it	Compito	6,00	Grazia Cesarini	mod/assign	No	No	No	studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente st studente studente studente studente studente studente

2. Compito: scaricare la correzione



Data e ora	Nome	Indirizzo email	Elemento di valutazione	Valutazione originale	Valutazione rivista	Valutatore	Fonte	Forzato	Bloccato	Esclusi dal calcolo	Testo del feedback
venerdì, 5 giugno 2020, 16:38	Finto Studente	finto.studente@itetperugia.edu.it	Compito		6,00	Grazia Cesarini	mod/assign	No	No	No	studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente studente

Dopo aver salvato le **correzioni di tutti gli elaborati** presenti nel mio compito «Compito», in formato «Tabella HTML», posso aprire il file e vedrò esattamente le correzioni, così come sono state inserite, oltre ai dati principali del compito **compresa la valutazione** e di ciascuno studente.

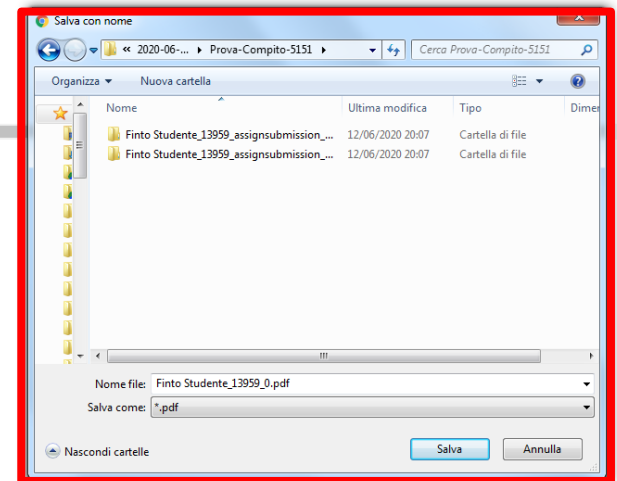
2. Compito: scaricare la correzione

Consegna file	consegne	(valutazione)	Commenti	Annotazione PDF	commento	finale
compito_Finto_Studente.pdf 5 giugno 2020, 16:17	Commenti: (0) Scrivi un commento... Salva commento Annulla	venerdì, 5 giugno 2020, 16:38	<p>studente studente stud...</p>	Finto Studente_13959_0.pdf 5 giugno 2020, 16:20 Visualizza pdf annotato...		6,00 / 10,00

Ora non mi resta che scaricare i file «Annotazioni PDF» ottenuti facendo la correzione online secondo l'opzione «Annotazioni PDF»

Sul **link** dei miei file, purtroppo uno alla volta, punterò con il puntatore del mouse **clickando con il tasto destro** e scegliendo «**salva link con nome...**» o simili.

Se il nome del file è appropriato, la cartella che si apre è quella giusta non mi resta che cliccare su «**salva**» e così fino ad aver esaurito tutti gli allegati presenti nella colonna «Annotazioni PDF»...



3. Compito: schede di valutazione

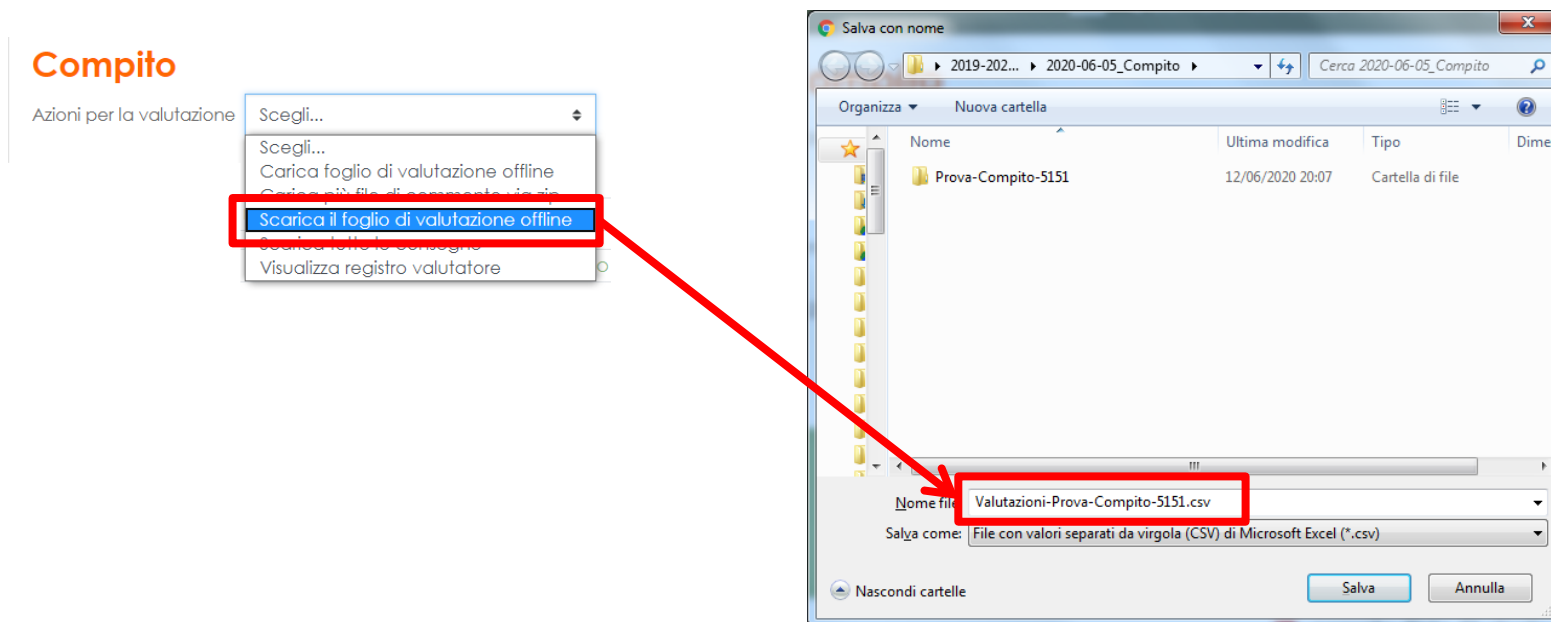
- Comunque siano andate le cose, se ho **corretto il compito online** ed ho scaricato tutti i documenti che ho generato durante la correzione:
 - Commenti e valutazioni
 - File PDF con annotazioni
- Ora potrò aggiungere al tutto la **scheda di valutazione**.

Questa ultima operazione potrebbe non essere indispensabile se ho già scaricato **«commenti e valutazioni»**.

3. Compito: schede di valutazione

Sempre da «azioni per la valutazione» scelgo «scarica il foglio di valutazione offline».

Automaticamente si apre la finestra per il «download», mi accerto che la cartella dove salvare sia quella giusta e clicco «salva».



Compito corretto online

Per questo **compito corretto online** ho archiviato:

- a) **Testo** del compito
- b) **Compito svolto** da parte di ogni studente
- c) **Correzioni, commenti e file PDF**, inserite dal docente
- d) **Valutazione**

Se avessi anche una **scheda di valutazione esterna** potrei salvarla sempre in questa cartella.

Dove salvare...

Dopo aver ripetuto le operazioni per ciascuna delle mie classi avrò «n» cartelle (se «n» è il numero delle mie classi).

1. Ora non mi resta che **copiare** (o meglio masterizzare) tutte le «n» **cartelle**, ciascuna contenente tutti i compiti di ognuna delle mie classi, in un CD o DVD.

In generale dovrebbe essere sufficiente un **CD**.

2. Sulla **parte «etichetta» del CD**, usando un apposito **pennarello indelebile per CD «S»**, indico tutti i dati necessari:

- 1. Anno scolastico,**
- 2. Docente**
- 3. Materia/e**
- 4. Classi**

